

Regulamin

obowiązujący od 1.04.2015r

Definicje:

1) Usługodawca – Damian Ceckowski Progres-net ul.71 Pułku Piechoty 4 lok.1518-300 Zambrów

2) Usługobiorca- osoba fizyczna lub firma korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę

na podstawie złożonego zamówienia lub podpisanej odrębnej umowy

3) Użytkownik - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca

osobowości prawnej, mogąca zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi być

podmiotem praw i obowiązków objętych Umową i Regulaminem.

4) Usługa - usługa proponowana przez Usługodawcę polegająca na opublikowaniu reklamy

internetowej za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy.

6) System teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i

oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie

danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci

urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne

(Dz.U. Nr 171, poz. 1800 z późn.zm.).

7) Strona internetowa - strona pod adresem

www.progres-net.pl

8) Opłata - należność przysługująca Usługodawcy od Usługobiorcy za prawo korzystania w

Okresie rozliczeniowym z usług oferowanych przez Usługodawcę.

9) Okres rozliczeniowy - okresy w jakich rozliczana jest Usługa dostępu.

10) Zamówienie - zlecenie wykonania Usługi.

11) Konto - zbiór zasobów i uprawnień w ramach Serwisu przypisanych konkretnemu

Usługobiorcy.

12) Ogłaszający - podmiot, od którego pochodzi informacja zamieszczona w Serwisie

13) Indywidualne negocjacje - wyraźne oświadczenie Usługodawcy, a nie brak odmowy przyjęcia

Zamówienia.

14) Słowa kluczowe – słowa po których można odnaleźć wizytówkę reklamową dobrane przez

Usługodawcę na podstawie podanych informacji przy zamówieniu przez

Usługobiorcę w portalu www.progres-net.pl oraz zewnętrznej przeglądarce

Zawarcie umowy

15) Z chwilą złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę i jego przyjęcia przez Usługodawcę dochodzi do zawarcia współpracy o świadczenie Usługi dostępu na warunkach wskazanych w

Zamówieniu i niniejszym Regulaminie. Usługobiorca musi potwierdzić Zamówienie po

otrzymaniu dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź wysyłając wiadomość

sms z numeru telefonu z którego zamawiana była dana Usługa. Jeśli Usługodawca niezwłocznie

nie odmówi przyjęcia zamówienia oznacza, że je akceptuje.

16) Potwierdzając zawarcie Umowy z Usługobiorcą, Usługodawca:

a) wysyła Usługobiorcy informacje na adres mailowy podany w Zamówieniu o dacie zawarcia

Umowy i uruchomieniu odpłatnej Usługi;

17) Przy złożeniu zamówienia w obecności obydwu stron Usługobiorca otrzymuje od

Usługodawcy regulamin i zamówienie z aktualną wersją na dzień złożenia zamówienia.

Zamówienie

18) Usługobiorca zamówienie może złożyć ustnie, w tym za pośrednictwem telefonu, jak i na

piśmie na adres korespondencyjny Usługodawcy bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

19) Zamówienie może złożyć wyłącznie przedsiębiorca w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej.

20) Zamówienie zostaje w pełni złożone, jeśli podane zostaną wszystkie dane, informacje

zawarte w formularzu zamówienia zgodnie z niniejszym Regulaminem.

21) Usługobiorca ma do wyboru okres trwania umowy takie jak: miesiąc, kwartał, pół roku oraz

rok.

22) Cena za Usługę uzgadnia Usługodawca z Usługobiorcą w drodze indywidualnych negocjacji.

23) Usługodawca może odmówić przyjęcia Zamówienia bez podania przyczyn swojej decyzji.

Odmowa przyjęcia zamówienia musi być przedstawiona Usługobiorcy w tej samej formie w jakiej

dane Zamówienie zostało złożone, czyli ustnie bądź pisemnie.

24) Dane Usługobiorcy zapisane w Zamówieniu, w szczególności dane kontaktowe, mogą zostać

zmienione poprzez wysłanie aktualnych danych dla Usługodawcy na adres e-mail podany na

stronie internetowej usługodawcy tj www.progres-net.pl

Uruchomienie usługi

25) Usługobiorca zostaje poinformowany telefonicznie czy też mailowo o stworzeniu wizytówki.

26) Usługodawca na prośbę usługobiorcy udostępnia dane do logowania na wizytówkę, tak aby

Usługobiorca mógł po zalogowaniu edytować swoją wizytówkę. Uzupełnienie oferty leży po stronie Usługobiorcy.

27) Usługobiorca, po zalogowaniu może dodawać oraz edytować informacje na temat swojej

firmy np. zdjęcia opis firmy, dane teleadresowe itp. .

28) Usługodawca ma prawo do wstrzymania dostępu do wizytówki tylko w przypadku

naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego regulaminu zamówienia lub nie dotrzymania terminu

płatności. Za okres wstrzymania dostępu z tego tytułu świadczenia Usługi dostępu Usługodawca

zachowuje prawo do wynagrodzenia. O wstrzymaniu się ze spełnieniem usługi Usługodawca

zawiadamia Usługobiorcę poprzez rozmowę telefoniczną

Postępowanie reklamacyjne

29) Reklamacje związane z Usługami świadczonymi przez Usługodawcę należy zgłaszać w formie

elektronicznej na adres e-mail :

biuro@progres-net.pl

30) Reklamacja powinna zawierać:

a) Imię i nazwisko Usługobiorcy, nazwę firmy, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej

b) przedmiot reklamacji

c) powody, okoliczności uzasadniające reklamację.

31) Reklamacje, które nie będą zawierały danych podane powyżej w pkt 30 nie będą przez

Usługodawcę rozpatrywane. W takich przypadkach na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę

który składa reklamację zostanie wysłana informacja o odmowie jej rozpatrzenia z podaniem

przyczyny odmowy.

32) Reklamacje które spełniać będą wymogi podane w pkt 30 będą rozpatrywane niezwłocznie,

w kolejności ich wpływania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Jeżeli reklamacja nie będzie

mogła być rozpatrzona w danym terminie, Usługodawca powiadomi w tym terminie

Usługobiorcę, który składa daną reklamację, o przyczynach opóźnienia i

przewidywanym terminie jej rozpatrzenia.

33) Usługodawca zastrzega sobie prawo do ingerencji w konto Usługobiorcy w celu usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Serwisu oraz zakłóceń lub problemów w funkcjonowaniu Konta.

Opłaty

34) Pełna opłata jest pobierana z góry za stworzenie Usługi wizytówki reklamowej w portalu www.progres-net.pl oznacza to, że w przypadku rezygnacji z Usługi w trakcie trwania umowy nie zobowiązuje Usługodawcy do zwrotu należności bądź części należności za okres trwania abonamentu. Okres trwania Usługi Wizytówki reklamowej liczony jest od dnia zawarcia Umowy z terminem płatności uzgodniony przez obie Strony do 12 miesięcy. W przypadku kiedy termin płatności nie zostanie uzgodniony, opłata powinna zostać dokonana w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Usługobiorcę.

35) Usługodawca gwarantuje, że cena Usługi w okresie, za który Usługobiorca dokonał zapłaty będzie niezmienna.

36) Usługodawca może dokonać cesji wierzytelności wobec Usługobiorcy.

37) Ceny podane w cenniku jak i uzgodnione indywidualnie są kwotami brutto.

Prawa i obowiązki Usługodawcy

38) Usługodawca daje możliwość Usługobiorcy dostęp do serwisu płatny w ramach Konta na podstawie posiadanych przez Usługobiorcę Danych dostępowych przez 24 godziny na dobę.

39) Usługodawca ma prawo do czasowego ograniczenia dostępu do Serwisu, szczególnie w przypadkach przerw technicznych polegających na modernizacji Serwisu, w przypadku płatnej Usługi czas nieaktywności Serwisu nie może przekroczyć 72 godzin w ciągu miesiąca.

40) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:

a) treści umieszczane na wizytówce reklamowej u danego Usługobiorcy.

b) przerwy w funkcjonowaniu Strony Internetowej i Wizytówki czy też ograniczenie w dostępie

do Strony Internetowej i Wizytówki, niezależnie od przyczyn ich powstania, również z przyczyn

zależnych od Usługodawcy, w tym przy zakłóceniach technicznych, przez operatora telekomunikacyjnego lub z powodu siły wyższej.

42) Klientowi, który zamówił telefonicznie wizytówkę przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty złożenia telefonicznie zamówienia.

Pismo o odstąpieniu od zamówienia powinna zawierać:

- * Dane firmy/ osoby, na którą wystawione zostało zamówienie,
- * opis usługi, z której klient rezygnuje;

Jeśli zamówienie obowiązuje na czas określony, oznacza to, że wizytówka nie jest automatycznie przedłużana po upływie terminu świadczenia usługi.

41) Klient, który zamówił telefonicznie Usługę wizytówkę reklamową przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty złożenia telefonicznie zamówienia.

Odstąpienie od zamówienia powinno być w formie pisemnej i powinno zawierać:

- Dane firmy/osoby, na którą wystawione zostało zamówienie, tj imię i nazwisko, nazwa firmy,
- adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu z którego zamówiona była usługa.

- opis usługi, z której klient rezygnuje

42) Usługobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Usługodawcę wskazanego w Zamówieniu adresu elektronicznego do świadczenia Usługi drogą elektroniczną w zakresie wynikającym ze złożonego zamówienia oraz w zakresie przysyłania informacji handlowych.

43) W przypadku gdy Usługobiorca opłaci jedynie część umówionej kwoty, Usługodawca ma prawo do zablokowania wyświetlania się wizytówki reklamowej do czasu kiedy zostanie opłacona pełna omówiona kwota.

Ochrona danych osobowych

44) Administracją danych osobowych, jeśli takie zostaną przekazane dla Usługodawcy jest Usługodawca.

45) Klienci, którzy zamówili usługę płatną bądź testową nieodpłatną, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

46) Dane osobowe, w szczególności nazwa, adres, telefon, e-mail są przetwarzane w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi i w celach marketingowych oraz promocyjnych usług świadczonych przez Usługodawcę.

47) Użytkownik oraz Usługobiorca oświadczają, że w zakresie przekazanych przez nich danych osobowych objętych ochroną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Zamawiając lub podając dane do uruchomienia nieodpłatnej testowej Usługi dostępu:

a) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w Zamówieniu lub w innej formie przez Usługobiorcę zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie

Danych Osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn.zm.) w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem;

b) wyraża zgodę na otrzymywanie na adres e-mail wskazany w Zamówieniu lub w innej formie informacji o zmianach w zakresie świadczenia usług przez Usługodawcę informacji handlowych o nowych usługach Usługodawcy;

c) został poinformowany o tym, że ma prawo dostępu do swoich danych w celu ich kontroli i weryfikacji, ma prawo wystąpienia w formie pisemnej do Administratora o usunięcie danych osobowych, udostępnienie jego danych jest dobrowolne, Administratorem jego danych osobowych jest Usługodawca.

Prawa i obowiązki Usługobiorcy

48) Usługobiorca otrzymując za wcześniejszą prośbą skierowaną do Usługodawcy dane

dostępowe, dane do logowania zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy. W przypadku

zagubienia danych czy też przypadkowego ujawnienia hasła osobom trzecim Usługobiorca

zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Usługodawcę, Usługodawca dezaktywuje

zagubione bądź ujawnione hasło, następnie nieodpłatnie wygeneruje i przekaże Usługobiorcy nowe.

49) Usługobiorca ma prawo do wykorzystania informacji pozyskanych w ramach świadczonej

Usługi dostępu wyłącznie we własnym zakresie.

50) Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach danych

teleadresowych i innych wymaganych do prawidłowego świadczenia Usługi.

Okres obowiązywania umowy

51) Umowa o odpłatne świadczenie Usługi dostępu jest zawarta na okres

wskazany w

Zamówienia zgodnie z pkt 21, liczony okres jest od dnia zawarcia Umowy.

Umowa jest zawarta

na czas określony bez automatycznego przedłużenia na kolejny rok. W

przypadku zawarcia przy

indywidualnych negocjacjach usługi na czas nieokreślony rezygnacja z usługi musi być z

miesięcznym wypowiedzeniem. Rezygnacja musi zawierać dane Usługobiorcy, usługę której

dotyczy rezygnacja w formie pisemnej.

Ochrona praw Usługodawcy

52) Wszelkie prawa do Strony internetowej i Serwisu, w tym prawa autorskie majątkowe i

niemajątkowe przysługują Usługodawcy.

Postanowienia końcowe

53) Rozpoczęcie korzystania ze strony internetowej jest równoznaczne z akceptacją niniejszego

regulaminu.

54) Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na niniejszej stronie.

55) Wraz z przesłaniem Zamówienia Usługobiorca akceptuje postanowienia niniejszego

Regulaminu.

56) Wszelkie zmiany w treści Regulaminu będą natychmiast podawane do wiadomości

Usługobiorcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie na adres podany w

Zamówieniu bądź telefonicznie.

57) W przypadku zmiany danych, w tym danych adresowych Usługobiorca zobowiązuje się

powiadomić o tym niezwłocznie Usługodawcę. Do chwili powiadomienia wszelkie czynności

podejmowane przez Usługodawcę z uwzględnieniem dotychczasowych danych są w pełni

skuteczne.

58) W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy

Kodeksu Cywilne